

Số: 1576/KH-UBND

Sì Lỗ Lầu, ngày 23 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Sì Lỗ Lầu năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính Phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 về Cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 8328/KH-UBND ngày 23/12/2025 về Cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Sì Lỗ Lầu ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Sì Lỗ Lầu năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai, thực hiện đồng bộ, toàn diện các nhiệm vụ CCHC theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh năm 2026.

- Tiếp tục đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch; hoạt động hiệu lực, hiệu quả, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan hành chính nhà nước đối với việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ CCHC, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ.

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, triển khai đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các nội dung cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Các bộ phận chuyên môn nêu rõ trách nhiệm của cá nhân, lãnh đạo cơ quan xác định rõ trách nhiệm tập thể trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC; phát huy tinh thần sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan đơn vị liên quan để triển khai thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ CCHC được giao. Xác định công tác CCHC là một nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nhằm tạo động lực thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Nhiệm vụ đặt ra trong kế hoạch phải cụ thể, rõ ràng, khả thi; xác định rõ trách nhiệm bộ phận chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện và kết quả cần đạt được.

- Các nội dung CCHC phải được triển khai, thực hiện đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm; thường xuyên theo dõi đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch; nghiên cứu đề xuất, áp dụng nghiêm túc các giải pháp khắc phục hạn chế trong CCHC trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

II. MỤC TIÊU

1. Công tác tổ chức, chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ cải cách hành chính, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với nhiệm vụ thường xuyên, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

- Phân công rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp để kịp thời nắm bắt và xử lý các vấn đề liên quan đến người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan Nhà nước.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

2. Cải cách thể chế

- Trên 95% văn bản quy phạm pháp luật của xã được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ kịp thời nhằm phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hoàn thành 100% các nhiệm vụ của Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hằng năm.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- 100% TTHC được công khai niêm yết đúng quy định; 100% hồ sơ quá hạn giải quyết phải có văn bản xin lỗi người dân, tổ chức; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được giải quyết đảm bảo theo quy định.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt

tối thiểu 90%, tỷ lệ hồ sơ TTHC do các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp nhận trong năm được giải quyết trước và đúng hạn đạt trên 98%.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán dịch vụ công đạt từ 50% trở lên.

- Tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân và doanh nghiệp đạt tối thiểu 80%.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết TTHC đạt tối thiểu 50%.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính đạt 100%.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn bộ máy các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc phù hợp với quy định và thực tiễn của địa phương. Kịp thời ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị sự nghiệp theo quy định.

- Tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện rà soát, điều chỉnh số lượng biên chế công chức, viên chức đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị theo đúng lộ trình.

- Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền hợp lý theo chỉ đạo của Trung ương, tỉnh gắn quyền hạn trách nhiệm, đảm bảo phù hợp các quy định của pháp luật.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Kịp thời rà soát, xây dựng đề án vị trí việc làm của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo hướng dẫn của Trung ương, tỉnh.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng ngân sách tiết kiệm, hiệu quả.

- Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, quản lý tài sản công minh bạch.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- 80% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% văn bản điện tử được ký số, được xử lý và được gửi, nhận trên môi trường mạng (trừ văn bản mật).

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền.

- 100% thông tin về hoạt động của cơ quan nhà nước được cung cấp đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của UBND xã theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; đổi mới, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nhằm đảm bảo phù hợp với từng nhóm đối tượng, từng địa bàn và phù hợp đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tiếp tục nghiên cứu, triển khai và nhân rộng các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính hiệu quả; lựa chọn các mô hình phù hợp để áp dụng rộng rãi nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của xã. Phối hợp khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính, đo lường mức độ hài lòng của người dân về cung ứng dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn xã năm 2026. Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng và thi hành pháp luật của xã theo hướng đồng bộ, hiện đại và phù hợp thực tiễn. Tăng cường đổi mới tư duy, nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong thực thi văn bản quy phạm pháp luật. Đẩy mạnh kiểm tra, rà soát, tổ chức thi hành pháp luật; ứng dụng công nghệ thông tin và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Phát huy vai trò phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, người dân, doanh nghiệp và các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình thi hành pháp luật, góp phần hoàn thiện thể chế và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

4. Thực hiện quyết liệt trong cải cách thủ tục hành chính, tập trung triển khai hiệu quả Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Đề án 06 về phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh điện tử. Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính, đặc biệt là các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh. Phát huy hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

5. Rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy và giảm đầu mối trung gian. Tiếp tục sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước.

Xây dựng đề án vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí

việc làm các cơ quan, đơn vị. Triển khai áp dụng vị trí việc làm để xác định biên chế, tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng và đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, trình độ đào tạo cho phù hợp.

Thực hiện đảm bảo chặt chẽ các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức. Tập trung chỉ đạo việc tổ chức tiếp nhận, tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trong xã đảm bảo cơ cấu vị trí việc làm, số lượng biên chế được giao năm 2026.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt. Kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, đề trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

6. Tiếp tục thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 của Chính phủ). Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Tập trung hoàn thiện hạ tầng, nền tảng Chính quyền số. Mở rộng kết nối, liên thông Cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin với Cổng dịch vụ công, Hệ thống một cửa điện tử. Đẩy mạnh số hóa dữ liệu, triển khai chữ ký số và chuẩn hóa mã định danh để chia sẻ dữ liệu thống nhất. Điện tử hóa quy trình xử lý hồ sơ cùng các kênh tương tác trực tuyến hỗ trợ người dân và doanh nghiệp. Lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm của chuyển đổi số, nâng cao trải nghiệm dịch vụ công.

IV. KHUNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Có biểu chi tiết kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính trực thuộc được giao chủ trì các nội dung, nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm

2026; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho UBND xã, Sở Nội vụ theo quy định.

3. Đối với các nội dung là nhiệm vụ thường xuyên của các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị. Đối với một số nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch này các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì lập dự toán, phối hợp với Phòng Kinh tế thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của UBND xã Sĩ Lữ Lâu. Yêu cầu các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đỗ Xuân Thủy

PHỤ LỤC: CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /01/2026 của UBND xã Sĩ Lỗ Lầu

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (5 mục tiêu, 7 nhiệm vụ, 7 hoạt động)						
1	Mục tiêu 1 Công tác tuyên truyền được thực hiện kịp thời, thường xuyên, hiệu quả	Nhiệm vụ 1 Tuyên truyền cải cách hành chính trên hệ thống đài truyền thanh, Trang thông tin cải cách hành chính,...	Hoạt động 1 Xây dựng, đăng tin, phát sóng các chuyên mục, tin, bài..tuyên truyền về cải cách hành chính, tăng cường các video về kết quả cải cách hành chín trên địa bàn xã	Tin, bài, video, ảnh...	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm
2	Mục tiêu 2 Nâng cao kết quả Chỉ số CCHC	Nhiệm vụ 2 Tự chấm điểm Chỉ số CCHC xã năm 2025 đảm bảo theo kế hoạch của UBND tỉnh	Hoạt động 2 Tự chấm điểm, nhập dữ liệu và gửi báo cáo kết quả tự chấm điểm chỉ số CCHC xã năm 2025 đảm bảo thời gian	Báo cáo kết quả tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính xã	Quý I (theo thời gian Sở Nội vụ hướng dẫn)
		Nhiệm vụ 3 Triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC năm 2025	Hoạt động 3 Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2026; các văn bản chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ	Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số; Các văn bản chỉ đạo của UBND xã; văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các thành viên Tổ giúp việc CCHC xã; Các cơ quan, đơn vị xã	Quý II (ngay sau khi công bố kết quả chỉ số CCHC của UBND tỉnh)

			CCHC				
3	Mục tiêu 3 Từ 20% các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính xã được kiểm tra cải cách hành chính, kết hợp kiểm tra công vụ	Nhiệm vụ 4 Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kết hợp kiểm tra văn hóa công vụ	Hoạt động 4 Ban hành Kế hoạch kiểm tra, Thông báo kiểm tra, tổ chức kiểm tra	Kế hoạch kiểm tra, Thông báo kết luận kiểm tra, Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan trong đoàn kiểm tra	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kiểm tra xong trước tháng 11/2026
4	Mục tiêu 4 Đối thoại của lãnh đạo xã với doanh nghiệp	Nhiệm vụ 5 Tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp	Hoạt động 5 Ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị gặp mặt doanh nghiệp	Kế hoạch tổ chức hội nghị	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm
		Nhiệm vụ 6 Xử lý đề xuất, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Hoạt động 6 Ban hành các văn bản chỉ đạo giải quyết những kiến nghị của người dân, doanh nghiệp tại cuộc đối thoại	Văn bản chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị trả lời, giải quyết kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; Văn bản của UBND xã trả lời những đề xuất, kiến nghị	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm
5	Mục tiêu 5 Thực hiện hiệu quả Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026	Nhiệm vụ 7 Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế xã hội năm 2026	Hoạt động 7 Ban hành các văn bản điều hành, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2026	Quyết định giao chỉ tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; Các văn bản chỉ đạo, đơn đốc; Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2026	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm

II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ (3 mục tiêu, 3 nhiệm vụ, 6 hoạt động)						
1	Mục tiêu 1 Trên 95% các văn bản quy phạm pháp luật của xã được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Nhiệm vụ 1 Xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.	Hoạt động 1 Ban hành các văn bản QPPL trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Nghị quyết, Quyết định	Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan	Trong năm
2	Mục tiêu 2 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp		Hoạt động 2 Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã	Kế hoạch, Báo cáo về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND - UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Trong năm
			Hoạt động 3 Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền	Kế hoạch, Báo cáo về công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND - UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Trong năm
3	Mục tiêu 3 Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác thi hành pháp luật	Nhiệm vụ 2 Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Hoạt động 4 Tổ chức các Hội nghị phổ biến pháp luật: Đăng tải, công khai thông tin trên trang thông tin điện tử xã	Kế hoạch/Báo cáo kết quả việc phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn phòng HĐND - UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Trong năm
			Nhiệm vụ 3 Thực hiện đầy đủ hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định	Hoạt động 5 Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Văn phòng HĐND - UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan
		Hoạt động 6					

			Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật				
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (7 mục tiêu, 7 nhiệm vụ, 7 hoạt động)						
1	Mục tiêu 1 100% TTHC được công khai niêm yết theo quy định	Nhiệm vụ 1 Thực hiện niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC theo quy định	Hoạt động 1 Trích xuất danh mục, nội dung TTHC từ Cổng dịch vụ công quốc gia, Quyết định của chủ tịch UBND tỉnh	Bảng niêm yết TTHC	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
2	Mục tiêu 2 100% hồ sơ quá hạn giải quyết có văn bản xin lỗi người dân, tổ chức	Nhiệm vụ 2 Thực hiện nghiêm việc xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đối với hồ sơ trễ hạn	Hoạt động 2 Thông báo bằng văn bản cho Bộ phận một cửa và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả	Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức	Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
3	Mục tiêu 3 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được giải quyết đảm bảo theo quy định	Nhiệm vụ 3 Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC để kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc, bất cập cho cá nhân, tổ chức	Hoạt động 3 Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền về phản ánh kiến	Tỷ lệ hài lòng trong xử lý PANK trên Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công đạt 100%	Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm

			1 nghị đến tổ chức, cá nhân				
4	Mục tiêu 4 Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95% (tính theo Bộ Chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công); tỷ lệ hồ sơ TTHC do các cơ quan, đơn vị tiếp nhận trong năm được giải quyết trước và đúng hạn đạt trên 98%.	Nhiệm vụ 4 Nâng cao đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức trong tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết sớm hạn và đúng hạn	Hoạt động 4 Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của đơn vị đảm bảo kịp thời, đúng quy định	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
5	Mục tiêu 5 Tối thiểu 80% TTHC yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến; trong đó, tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 50%	Nhiệm vụ 5 Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã	Hoạt động 5 Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu mục tiêu hàng năm được giao	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
6	Mục tiêu 6 Tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân và doanh nghiệp đạt tối thiểu 80%	Nhiệm vụ 6 Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin về ý nghĩa, vai trò, hiệu quả và các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại, từ đó thay đổi nếp nghĩ, thói quen sử dụng	Hoạt động 6 Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân, tổ chức thực nộp hồ sơ TTHC trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục	Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm

			hành chính xã và ứng dụng VNeID				
7	Mục tiêu 7 Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết TTHC đạt tối thiểu 50%	Nhiệm vụ 7 Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Hoạt động 7 Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ hồ sơ TTHC số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (2 mục tiêu, 2 nhiệm vụ, 2 hoạt động)						
1	Mục tiêu 1: Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn bộ máy UBND xã tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả	Nhiệm vụ 1: Rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo quy định.	Hoạt động 1: Xây dựng phương án, Đề án sắp xếp cơ quan, đơn vị theo quy định.	Đề án, Kế hoạch, Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn xã, cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
2	Mục tiêu 2: Thực hiện quản lý biên chế, tinh giản biên chế đúng theo lộ trình	Nhiệm vụ 2: Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình	Hoạt động 2: Báo cáo tình hình sử dụng biên chế; Xây dựng Kế hoạch biên chế 2027	Đề án, Báo cáo, kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn xã, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (1 mục tiêu, 3 nhiệm vụ, 4 hoạt động)						
		Nhiệm vụ 1 Xây dựng đề án danh mục, bản mô tả, khung năng lực vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị	Hoạt động 1 Rà soát, đề nghị danh mục, bản mô tả, khung năng lực vị trí việc làm	Tờ trình, Đề án	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban chuyên môn xã, cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh
		Nhiệm vụ 2	Hoạt động 2	Kế hoạch; Quyết	Phòng Văn	Các phòng, ban	Trong

		Triển khai áp dụng vị trí việc làm trong tuyển dụng, quản lý, bố trí sử dụng CBCCVC theo danh mục vị trí việc làm đã được UBND cấp tỉnh phê duyệt	Ban hành các văn bản về tuyển dụng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	định	hóa - xã hội	chuyên môn xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan	năm
	Mục tiêu 1 Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định	Nhiệm vụ 3 Đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao ý thức, trách nhiệm, trình độ và năng lực trong thi hành công vụ.	Hoạt động 3 Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban chuyên môn xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV
			Hoạt động 4 Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch được phê duyệt	Quyết định	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban chuyên môn xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan	
			Hoạt động 4 Chủ trì tổ chức hoặc phối hợp với các sở, ban, ngành cấp trên tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch của tỉnh	Kế hoạch	Các sở ban, ngành tỉnh	Phòng Văn hóa - xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
VI	CAI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (2 mục tiêu, 2 nhiệm vụ, 2 hoạt động)						
1	Mục tiêu 1 Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng ngân sách tiết kiệm, hiệu quả.	Nhiệm vụ 1 Triển khai có hiệu quả các văn bản của cấp trên	Hoạt động 1 Ban các văn bản về công tác thực hành tiết kiệm,	Quyết định, Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban chuyên môn xã, các cơ quan, đơn vị có liên	Trong năm

			chống lãng phí, Quản lý, sử dụng ngân sách có hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí			quan	
2	Mục tiêu 2 Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, quản lý tài sản công minh bạch	Nhiệm vụ 2 Triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản của cấp trên	Hoạt động 2 Xây dựng các kế hoạch đầu tư công; rà soát, kê khai đầy đủ tài sản công, công khai, minh bạch tài sản công	Kế hoạch, phương án, báo cáo	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban chuyên môn xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
VII XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SÔ (3 mục tiêu, 3 nhiệm vụ, 3 hoạt động)							
1	Mục tiêu 1 Triển khai hiệu quả các ứng dụng dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước	Nhiệm vụ 1 Duy trì sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT IOFFICE	Hoạt động 1 Lập hồ sơ công việc trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT IOFFICE	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT IOFFICE đảm bảo gửi nhận 100% văn bản điện tử trong cơ quan nhà nước.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, ban chuyên môn xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
2	Mục tiêu 2 Bồi dưỡng, phát triển nhân lực cho chuyển đổi số	Nhiệm vụ 2 Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia chương trình đào tạo, bồi dưỡng về kiến thức khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cơ bản phục vụ chuyển đổi số quốc gia.	Hoạt động 2 Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia chương trình đào tạo, bồi dưỡng	Kế hoạch, văn bản	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh Lai Châu
3	Mục tiêu 3 Bồi dưỡng, phổ cập kiến thức	Nhiệm vụ 3 Tuyên truyền cho cán bộ,	Hoạt động 3 Tuyên truyền, phổ	Kế hoạch, văn bản	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban chuyên môn xã,	Trong năm

	chuyển đổi số, kỹ năng số cho mọi đối tượng trên địa bàn	công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công có hiểu biết về chuyển đổi số, kiến thức và kỹ năng số, sử dụng được các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc	biến, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số			các cơ quan, đơn vị có liên quan	
--	--	---	---	--	--	----------------------------------	--