

Số: /KH-UBND

Sì Lỗ Lầu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 1576/KH-UBND ngày 23/12/2025 của UBND xã Sì Lỗ Lầu về cải cách hành chính xã Sì Lỗ Lầu năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 1302/KH-UBND ngày 15/6/2026 của UBND xã Sì Lỗ Lầu về khắc phục hạn chế, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Chỉ số PAR INDEX) và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (Chỉ số SIPAS) xã Sì Lỗ Lầu năm 2026.

UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá khách quan, toàn diện kết quả đạt được trong triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc UBND xã (tính đến thời điểm kiểm tra), làm cơ sở cho việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2026 của xã.

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, khuyết điểm, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, tổ chức để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục, rút kinh nghiệm.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện cải cách hành chính góp phần cải thiện, nâng cao các chỉ số về cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện khách quan, toàn diện, công khai, minh bạch.

- Nội dung kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, chính xác, đúng quy định của pháp luật và bám sát nội dung cải cách hành chính của Trung ương, của Tỉnh, của Xã. Trong quá trình kiểm tra không làm cản trở, ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức là đối tượng được kiểm tra.

- Sau kiểm tra, có kết luận cụ thể, rõ ràng về tình hình tổ chức, triển khai thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, tổ chức. Đồng thời, đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền những vấn đề cần quan tâm tháo gỡ, chỉ đạo trong thời gian tới.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Đối tượng kiểm tra trực tiếp: Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Đối tượng thực hiện tự kiểm tra: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc Ủy ban nhân dân xã.

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc tổ chức, triển khai và kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ công tác CCHC theo tình hình thực tế tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức. Tập trung vào những mục tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS của xã và các nhiệm vụ trong thực hiện CCHC gồm:

- a) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC.
- b) Cải cách thể chế.
- c) Cải cách thủ tục hành chính.
- d) Cải cách tổ chức bộ máy.
- e) Cải cách chế độ công vụ.
- f) Cải cách tài chính công.
- g) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

3. Phương pháp kiểm tra

a) Đối với kiểm tra trực tiếp

- Đoàn kiểm tra thông báo đến cơ quan, đơn vị, tổ chức trước 10 ngày tính đến thời điểm kiểm tra về thành phần Đoàn, thời gian kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra làm việc với một số tổ chức, cá nhân có liên quan để kiểm tra, xác minh, làm rõ những vấn đề thuộc nội dung kiểm tra.

- Tổng hợp, thông qua Biên bản kiểm tra và ban hành Thông báo kết quả kiểm tra.

b) Đối với công tác tự kiểm tra

Căn cứ nội dung kiểm tra theo Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, tổ chức tiến hành tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị, tổ chức mình.

III. SỐ LIỆU, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, KINH PHÍ KIỂM TRA

1. Số liệu kiểm tra: Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm kiểm tra.

2. Thời gian kiểm tra

- Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức được kiểm tra trực tiếp: Hoàn thành trước **tháng 11 năm 2026**. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến từng cơ quan, đơn vị, tổ chức. Trước thời điểm kiểm tra 05 ngày gửi báo cáo theo nội dung kiểm tra về Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Văn hóa và Xã hội*).

- Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức tự kiểm tra: Hoàn thành tự kiểm tra và báo cáo kết quả về Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Văn hóa và Xã hội*) trước ngày **20/10/2026**.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Xã hội;
- Thành viên: Công chức các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan.

4. Kinh phí

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra trích từ nguồn kinh phí chi cho hoạt động cải cách hành chính nhà nước năm 2026 được Ủy ban nhân dân xã giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026.

- Xây dựng chương trình, thời gian, địa điểm kiểm tra cụ thể; thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức được kiểm tra và các thành viên trong Đoàn kiểm tra.

- Kết thúc đợt kiểm tra thực hiện việc tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế của các cơ quan, đơn vị, tổ chức (*nếu có*) để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính.

2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc UBND xã

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc đối tượng được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ các nội dung liên quan phục vụ cho công tác kiểm tra (*bố trí phòng làm việc phục vụ cho Đoàn kiểm tra; bố trí lãnh đạo, công chức, viên chức phụ trách CCHC làm việc với Đoàn kiểm tra*).

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức tự kiểm tra tiến hành tự kiểm tra và báo cáo kết quả đúng thời hạn quy định.

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có trong thành phần Đoàn kiểm tra cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra đầy đủ và đúng thời gian theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Sỉ Lở Lầu./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu (b/c);
- Đ/c Chủ tịch; các PCT UBND xã;
- Các CQ, ĐV và tổ chức thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Xuân Thủy