

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SÌ LỖ LẦU**

Số: 2594 /UBND-VP

V/v triển khai tổng kết, đánh giá
thực trạng thực hiện các biện pháp
phòng ngừa tham nhũng

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Sì Lỗ Lầu, ngày 19 tháng 10 năm 2026

Kính gửi

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm DVTH, Trạm y tế xã;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 9024/UBND-TH ngày 17/10/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc tổng kết, đánh giá thực trạng triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; Văn bản số 3818/TTCP-PC ngày 16/10/2026 của Thanh tra Chính phủ về việc tổng kết, đánh giá thực trạng triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, UBND xã Sì Lỗ Lầu yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức rà soát, tổng kết, đánh giá

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị tổ chức rà soát, tổng kết, đánh giá thực trạng triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong thời kỳ từ ngày 01/7/2019 đến ngày 30/6/2026, tập trung vào các nội dung sau:

- Việc thực hiện công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động; thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.
- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; kiểm soát xung đột lợi ích; kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định.
- Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt và các biện pháp phòng ngừa tham nhũng khác theo quy định.
- Kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; bài học kinh nghiệm, đề xuất, kiến nghị giải pháp nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa tham nhũng trong thời gian tới.

Nội dung báo cáo thực hiện theo Đề cương và Phụ lục ban hành kèm theo Văn bản số 3818/TTCP-PC ngày 16/10/2026 của Thanh tra Chính phủ. Số liệu báo cáo phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, có tài liệu kiểm chứng; trường hợp không phát sinh nội dung hoặc không có số liệu thì nêu rõ lý do.

2. Phân công thực hiện

- **Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã:** Chủ động rà soát hồ sơ, tài liệu, số liệu thuộc phạm vi quản lý; xây dựng báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ và các nội dung tại Đề cương, Phụ lục kèm theo Văn bản số 3818/TTCP-PC. Đối với các nội dung liên quan đến giai đoạn trước khi sắp xếp đơn vị hành chính, chủ động rà soát, tổng hợp hồ sơ, tài liệu được bàn giao hoặc hiện đang quản lý; không tự ước tính, suy diễn số liệu khi chưa có căn cứ.

- **Giao Văn phòng HĐND và UBND xã:** Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện; phối hợp với Phòng Kinh tế xã và các đơn vị liên quan tổng hợp, tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo chung gửi Thanh tra tỉnh theo quy định.

- **Giao Phòng Kinh tế xã:** Phối hợp rà soát, cung cấp thông tin, số liệu và tài liệu liên quan đến công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công, thực hiện định mức, tiêu chuẩn và các nội dung khác thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

3. Thời hạn thực hiện

Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) **trước ngày 21/10/2026** để tổng hợp, hoàn thiện báo cáo chung. Báo cáo gửi bằng văn bản, đồng thời gửi file điện tử để thuận tiện cho việc tổng hợp.

UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Việt Hoàng Giang