

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SÌ LỖ LẦU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sì Lỗ Lầu, ngày 01 tháng 4 năm 2026

Số: /UBND-VHXH
V/v xây dựng vị trí việc làm
viên chức trong các đơn vị
sự nghiệp công lập cấp xã

Kính gửi: - Trạm y tế xã Sì Lỗ Lầu;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sì Lỗ Lầu.

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập (*gọi tắt là Nghị định số 106/2020/NĐ-CP*); Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm của các Bộ chuyên ngành; Công văn số 9478/BNV-CCVC ngày 17/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm công chức, viên chức.

Thực hiện Hướng dẫn số 1134/SNV-TCBC ngày 29/03/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn xây dựng vị trí việc làm viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã. Để có cơ sở đề nghị Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt đề án vị trí việc làm viên chức trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND cấp xã. UBND xã yêu cầu Trung tâm dịch vụ tổng hợp và Trạm y tế xã thực hiện một số nội dung, như sau:

I. XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM VIÊN CHỨC

1. Xác định vị trí việc làm

Đơn vị sự nghiệp công lập xác định vị trí việc làm theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 106/2020/NĐ-CP, cụ thể:

- Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý.
- Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành.
- Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung.
- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ.

Trên cơ sở vị trí việc làm đã xác định nêu trên, căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BNV¹ và các Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm của các bộ, quản lý theo ngành, lĩnh vực và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cấp có thẩm quyền quy định; đơn vị sự nghiệp công lập xác định vị trí việc làm cụ thể được sử dụng trong đơn vị;

2. Xây dựng mô tả công việc, Khung năng lực của từng vị trí việc làm

Các đơn vị thực hiện xây dựng Bản mô tả công việc, năng lực của vị trí việc làm được sử dụng trong đơn vị mình theo các mẫu tại Phụ lục Bản mô tả

¹ Thông tư số 12/2020/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập.

công việc kèm theo Thông tư số 12/2020/TT-BNV và các Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm của các Bộ chuyên ngành.

3. Tỷ lệ viên chức bố trí theo vị trí việc làm

Việc xác định cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức bố trí theo vị trí việc làm được thực hiện theo hướng dẫn tại các Thông tư của Bộ, ngành, lĩnh vực. Trường hợp chưa có hướng dẫn hoặc đã có hướng dẫn nhưng chưa xác định cụ thể tỷ lệ % ở mỗi hạng chức danh nghề nghiệp, đơn vị xác định cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định tại Công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, cụ thể:

- Chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương: tối đa không quá 10%.
- Chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương: tối đa không quá 50%.
- Chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở xuống (nếu có): tối đa không quá 40%.

Cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức nêu trên không bao gồm viên chức quản lý. Trường hợp chưa đủ số lượng theo tỷ lệ ở mỗi hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thì số còn thiếu được cộng vào ngạch (hạng) thấp hơn liền kề và có thể lớn hơn tỷ lệ theo quy định.

4. Xác định số lượng người làm việc khi xây dựng vị trí việc làm

Xác định số lượng người làm việc theo vị trí việc làm trên cơ sở số lượng người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao

II. TRÌNH TỰ THỦ TỤC, HỒ SƠ, THỜI GIAN THỰC HIỆN PHÊ DUYỆT VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Trình tự, thủ tục phê duyệt vị trí việc làm

- Trung tâm dịch vụ tổng hợp, Trạm y tế lập hồ sơ đề nghị thẩm định Đề án vị trí việc làm viên chức gửi về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*).
- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp báo cáo UBND xã trình Sở Nội vụ, UBND tỉnh thẩm định, phê duyệt vị trí việc làm viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Sì Lở Lầu.

2. Hồ sơ đề nghị phê duyệt vị trí việc làm

- Tờ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt Đề án vị trí việc làm;
- Đề án vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập (gồm bản mô tả công việc, năng lực của vị trí việc làm);
- Bản sao các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức; đơn vị; quy trình quản lý chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;
- Các văn bản khác có liên quan đến việc xây dựng Đề án vị trí việc làm;

3. Thời gian gửi hồ sơ phê duyệt vị trí việc làm

Trạm y tế, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã gửi hồ sơ đề nghị phê duyệt vị trí việc làm về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 10/4/2026.**

Căn cứ nội dung công văn, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Xuân Thủy