

Sì Lở Lầu, ngày 11 tháng 03 năm 2026

*
Số 112-KH/ĐU

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026
tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội
đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030**

Thực hiện Kế hoạch số 40-KH/BTGDVTU, ngày 27/02/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026; Tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030. Ban Thường vụ Đảng ủy xã Sì Lở Lầu ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026, như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua việc tổ chức Hội thi nhằm bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, kỹ năng tuyên truyền miệng cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên. Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ được xác định trong Đề án nâng cao chất lượng hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền miệng trong tình hình mới.

- Tuyên truyền sâu rộng cho cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân những nội dung cốt lõi, mới trong Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030; qua đó cổ vũ, động viên, kêu gọi các cấp, các ngành, cán bộ, đảng viên, chiến sỹ lực lượng vũ trang và Nhân dân phát huy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường, sức mạnh đại đoàn kết, sớm đưa nghị quyết vào cuộc sống.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm chính trị của các cấp ủy, tổ chức đảng về vị trí, vai trò của công tác tuyên truyền miệng và hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên; tạo chuyển biến rõ nét trong lãnh đạo, chỉ đạo, từ đó thúc đẩy đổi mới phương thức, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Hội thi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, tránh hình thức, triển khai đúng tiến độ; bảo đảm khách quan, trung thực, công bằng; đánh giá đúng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của báo cáo viên, tuyên truyền viên.

- Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng trong việc tổ chức Hội thi đảm bảo chất lượng, lựa chọn được báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu tham gia.

II- ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TÀI LIỆU VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ, XÉT GIẢI

1. Phương thức tổ chức và đối tượng, số lượng dự thi

1.1. Phương thức: Hội thi được tiến hành tổ chức tại xã Sĩ Lữ Lâu (thời gian, địa điểm cụ thể có thông báo sau). Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy căn cứ điều kiện của cơ quan, đơn vị lựa chọn cử thí sinh tham gia hội thi đảm bảo theo đúng kế hoạch.

1.2. Đối tượng và số lượng dự thi

a) Đối tượng dự thi

Báo cáo viên cấp tỉnh của xã; Báo cáo viên, tuyên truyền viên cơ sở của xã.

b) Số lượng dự thi:

Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy lựa chọn cử 01 đồng chí thi chính thức, cử từ 01 đến 02 đồng chí phụ giúp.

Lưu ý: Các chi bộ khối sự nghiệp (chi bộ các Nhà trường), mỗi chi bộ phải cử 01 đội tham gia dự hội thi.

2. Nội dung thi: Thí sinh lựa chọn nội dung gắn với cụ thể hóa, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng hoặc Nghị quyết Đại hội XV Đảng bộ tỉnh, nghị quyết đại hội đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 để thi. Khuyến khích liên hệ thực tiễn cơ quan, đơn vị nơi thí sinh công tác, sinh sống.

3. Hình thức thi

Mỗi thí sinh phải tham gia đủ 3 phần thi:

- *Soạn đề cương thuyết trình:* Yêu cầu ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4, gửi về ban tổ chức hội thi trước khi diễn ra hội thi 10 ngày. Đồng thời, gửi slide thuyết trình (không quá 50 slide) về ban tổ chức hội thi trước khi diễn ra hội thi 3 ngày.

- *Phần thi thuyết trình:* Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đăng ký thi để trình bày từ **15 - 20** phút (khuyến khích gửi trước video thuyết trình về ban tổ chức hội thi).

- *Phần trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo:* Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp tới bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, tuyên truyền viên (không quá 2 câu hỏi/thí sinh). Thí sinh trả lời câu hỏi không quá 5 phút.

4. Tài liệu: Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, địa phương, cơ quan, đơn vị; tài liệu về văn kiện Đại hội đảng tải trên ứng dụng Hệ thống Thông tin Tuyên giáo - Dân vận để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do ban giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn.

5. Phương thức đánh giá, xếp loại

5.1. Phương thức đánh giá

- Các nội dung thi: Đề cương, thuyết trình và trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10 (có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh tham dự là trung bình cộng của 3 loại điểm trên (tổng số điểm chia 6). Trong đó:

+ Điểm đề cương thuyết trình: Hệ số 2.

+ Điểm thuyết trình: Hệ số 3.

+ Điểm trả lời câu hỏi: Hệ số 1.

5.2. Xếp loại

- Loại giỏi: Đạt từ 8,5 đến 10 điểm.

- Loại khá: Đạt từ 7 đến dưới 8,5 điểm.

- Loại trung bình: Đạt từ 5 đến dưới 7 điểm.

III- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Hội thi dự kiến: Tháng 4 - 5/2026.

2. Địa điểm:

- Do ban tổ chức hội thi quyết định (địa điểm cụ thể thông báo sau).

- Ban Tổ chức Hội thi thông báo địa điểm tổ chức thi tại công văn triệu tập.

IV- BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ

1. Ban Tổ chức

- *Ban tổ chức hội thi:* Do đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy làm trưởng ban; các thành viên là đại diện một số phòng, ban theo phân công của cấp ủy.

2. Ban Giám khảo

- *Ban giám khảo hội thi:* Từ 3 đến 5 thành viên, trong đó có Trưởng ban và các thành viên, do Đảng ủy xã quyết định.

3. Tổ Thư ký: Ban tổ chức hội thi ra quyết định thành lập tổ thư ký phù hợp với tình hình thực tiễn.

V- KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG

1. Kinh phí

- Các Đảng bộ, chi bộ có thí sinh dự thi chi trả kinh phí ăn, ở, đi lại cho thí sinh tham dự hội theo quy định hiện hành.

- Giao Văn Phòng Đảng ủy tham mưu, lập dự trù kinh phí trình cấp ủy phê duyệt kinh phí tổ chức hội thi, kinh phí khen thưởng; kinh phí tổ chức tham dự hội thi do cấp tỉnh tổ chức.

- Khuyến khích ban tổ chức hội thi huy động xã hội hóa nguồn kinh phí khen thưởng để động viên kịp thời, xứng đáng đối với các thí sinh đạt giải.

2. Khen thưởng

- Số lượng và giá trị giải thưởng do ban tổ chức hội thi của xã quyết định và cấp giấy chứng nhận cho các thí sinh đạt giải.

- Cách xét giải lựa chọn từ cao xuống thấp. Báo cáo viên đạt giải Nhất phải đạt loại giỏi (đạt từ 8,5 điểm trở lên); nếu không đạt loại giỏi, người cao điểm nhất cũng chỉ được giải Nhì. Báo cáo viên đạt giải khuyến khích phải đạt điểm khá trở lên.

VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc

Căn cứ nội dung kế hoạch, lựa chọn và giới thiệu thí sinh tham gia Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 theo quy định; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi nhất để thí sinh chuẩn bị nội dung, tài liệu và tham gia hội thi đạt kết quả.

2. Ban Xây dựng Đảng

Tham mưu cho Đảng ủy xã xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi Báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi năm 2026; Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ hội thi; Xây dựng hệ thống câu hỏi, tiêu chí chấm điểm; tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo hội thi.

3. Văn phòng Đảng ủy:

Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tham mưu chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức hội thi; Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, trang trí khánh tiết và các điều kiện cơ sở vật chất và kinh phí phục vụ hội thi.

Phối hợp chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và các điều kiện phục vụ Ban Tổ chức, Ban Giám khảo trong quá trình diễn ra hội thi, thực hiện công tác hậu cần, đón tiếp đại biểu, khách mời.

4. Ủy ban kiểm tra Đảng ủy

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các bộ phận liên quan trong quá trình tổ chức Hội thi; tham gia giám sát việc tổ chức hội thi bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu và các quy định hiện hành. Đồng thời theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Đảng bộ, chi bộ việc thực hiện kế hoạch của Đảng ủy; Kịp thời tham mưu giải quyết các vấn đề khiếu nại, phản ánh (nếu có) liên quan đến hội thi và báo cáo Đảng ủy theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (b/c),
- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Lưu VT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Hoàng Kiều Ánh

GỢI Ý ĐỀ CƯƠNG BÀI THUYẾT TRÌNH THAM GIA HỘI THI CẤP TỈNH, CẤP XÃ

(Kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐU, ngày /03/2026)

Báo cáo viên, Tuyên truyền viên xây dựng đề cương bài thuyết trình tham gia dự thi cần đảm bảo các nội dung sau:

I- Mục đích, yêu cầu

Xác định rõ mục đích, yêu cầu cần đạt được của bài thuyết trình.

II- Đối tượng, phương pháp

- Xác định rõ đối tượng của bài thuyết trình hướng tới là đối tượng nào (*cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên, các tầng lớp Nhân dân...*) gắn với bối cảnh cụ thể (*tại hội nghị báo cáo viên; tuyên truyền nghị quyết; hội nghị thôn, bản, tổ dân phố, cơ quan, đơn vị, trường học...*).

- Xác định rõ phương pháp trình bày: sử dụng phương pháp thuyết trình, trao đổi, đối thoại trực tiếp; sử dụng video, tranh, ảnh minh họa...

III- Nội dung bài thuyết trình

Nội dung chính của bài thuyết trình phải đảm bảo các nội dung trọng tâm sau:

1. Đặt vấn đề

2. Nội dung bài thuyết trình

- Nêu những nội dung chính của bài thuyết trình

- Phân tích, dẫn chứng để làm rõ nội dung của bài thuyết trình

- Liên hệ thực tiễn với cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan đến nội dung bài thuyết trình

3. Kết luận bài thuyết trình

IV- Hình thức và bố cục trình bày

1. Hình thức: Hình thức bài thuyết trình cần trình bày đẹp và khoa học.

2. Bộ cục: Rõ ràng, kết cấu chặt chẽ, có trọng tâm, trọng điểm.