

KẾ HOẠCH
tổ chức hỗ trợ trực tiếp đảng viên cài đặt,
sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”

Thực hiện Chương trình làm việc toàn khóa, kế hoạch công tác năm 2026; Kế hoạch số 27-KH/ĐU, ngày 04/9/2025 của Đảng ủy xã Sì Lỗ Lầu về tổ chức triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”;

Trên cơ sở tình hình thực tế tỷ lệ đảng viên cài đặt, sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” của các chi bộ trực thuộc; Đảng ủy xã Sì Lỗ Lầu ban hành kế hoạch tổ chức hỗ trợ cài đặt, sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao tỷ lệ cài đặt, đăng ký và sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trong toàn Đảng bộ xã; từng bước khắc phục tình trạng triển khai chưa đồng đều giữa các chi bộ, nhất là ở chi bộ nông thôn.

Tổ chức hỗ trợ trực tiếp, “cầm tay chỉ việc”, giúp đảng viên nắm được cách cài đặt, sử dụng các chức năng cơ bản của ứng dụng; từ đó tạo sự chủ động, tự tin khi tham gia sinh hoạt chi bộ trên môi trường số.

Tạo sự chuyển biến rõ nét trong nhận thức và hành động của đảng viên về chuyển đổi số trong công tác Đảng; coi việc sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” là nhiệm vụ thường xuyên, thiết thực gắn với sinh hoạt và thực hiện nhiệm vụ của mỗi đảng viên.

Góp phần nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, bảo đảm cung cấp thông tin, tài liệu nhanh chóng, chính xác; từng bước hiện đại hóa phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của tổ chức đảng ở cơ sở.

Phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu theo Kế hoạch số 27-KH/ĐU, đảm bảo việc sử dụng ứng dụng được triển khai đồng bộ, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức hỗ trợ phải được triển khai nghiêm túc, đồng bộ từ Đảng ủy xã đến các chi bộ; xác định rõ trách nhiệm của cấp ủy, bí thư chi bộ và từng đảng viên trong quá trình thực hiện.

Đội ngũ cán bộ nêu cao tinh thần, trách nhiệm hỗ trợ dễ hiểu, dễ thực hiện; ưu tiên hình thức hướng dẫn trực tiếp, “cầm tay chỉ việc”, bảo đảm đảng viên nắm

được và sử dụng được ngay sau khi được hỗ trợ.

Bám sát tình hình thực tế của từng chi bộ, từng bản; linh hoạt trong tổ chức thực hiện, đặc biệt quan tâm hỗ trợ đảng viên cao tuổi, đảng viên hạn chế về kỹ năng sử dụng công nghệ.

Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật tài khoản trong quá trình cài đặt và sử dụng ứng dụng; sử dụng đúng mục đích, đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

Phấn đấu sau đợt hỗ trợ, 100% đảng viên đủ điều kiện được cài đặt ứng dụng, đa số đảng viên sử dụng thành thạo, góp phần nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trên nền tảng số.

II- NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện

Tổ chức rà soát, lập danh sách cụ thể đảng viên chưa có ứng dụng định danh điện tử (VN eID) hoặc có nhưng chưa đạt mức độ 1,2 và chưa cài đặt, chưa đăng ký tài khoản hoặc chưa sử dụng thành thạo ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” để có phương án hỗ trợ phù hợp.

Hướng dẫn đảng viên cài đặt ứng dụng trên điện thoại thông minh; đăng ký, kích hoạt tài khoản và cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân trên hệ thống.

Hỗ trợ đảng viên sử dụng các chức năng cơ bản của ứng dụng như: truy cập tài liệu, học tập nghị quyết, tham gia sinh hoạt chi bộ, điểm danh, theo dõi thông báo của cấp ủy.

Giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng; kịp thời xử lý các lỗi phát sinh, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng ổn định, hiệu quả.

Hướng dẫn đảng viên thực hiện việc bảo mật tài khoản, sử dụng ứng dụng đúng mục đích, đúng quy định.

2. Thành lập tổ hỗ trợ

Đảng ủy xã thành lập **04** tổ công tác, phụ trách theo **04** địa bàn xã cũ gồm: **Mô Sĩ San, Pa Vây Sừ, Vàng Ma Chải, Sĩ Lở Lầu** để trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ đảng viên cài đặt và sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” có thời gian, địa điểm, thành phần tham gia. (*danh sách chi tiết kèm theo*)

Thời gian: Triển khai từ ngày **05/5/2026** đến hết ngày **15/5/2026**.

Mỗi tổ công tác tổ chức hỗ trợ tối thiểu 01 buổi tại địa bàn được phân công; trường hợp cần thiết có thể bố trí thêm thời gian để bảo đảm tất cả đảng viên được hướng dẫn, hỗ trợ đầy đủ.

3. Hình thức hỗ trợ

Tổ chức hỗ trợ trực tiếp tại cơ sở theo phương châm “cầm tay chỉ việc”, hướng dẫn từng thao tác cụ thể cho đảng viên từ khâu cài đặt, đăng ký tài khoản đến sử dụng các chức năng cơ bản của ứng dụng.

Các tổ công tác của Đảng ủy xã trực tiếp xuống từng địa bàn, phối hợp với chi bộ tổ chức các buổi hỗ trợ tập trung; đồng thời kết hợp hướng dẫn ngay tại buổi sinh hoạt chi bộ.

Thực hiện hỗ trợ trực tiếp theo nhóm nhỏ hoặc từng cá nhân, bảo đảm mỗi đảng viên đều được hướng dẫn và thực hành trên thiết bị của mình.

Tổ chức hỗ trợ tại nhà đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên đi lại khó khăn hoặc không có điều kiện tham gia các buổi tập trung.

Phân công đảng viên am hiểu công nghệ kèm cặp, hỗ trợ thường xuyên sau các buổi tập trung, giúp đảng viên sử dụng thành thạo và duy trì việc sử dụng ứng dụng trong sinh hoạt chi bộ.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đảng ủy xã

Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc triển khai thực hiện Kế hoạch, bảo đảm thống nhất trong nhận thức và hành động của mọi đảng viên. Phân công các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành phụ trách địa bàn, trực tiếp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc triển khai tại cơ sở.

2. Văn phòng Đảng ủy

Chủ trì tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các đơn vị, chi bộ thực hiện đúng tiến độ và nội dung đã đề ra.

Phối hợp trong quá trình cài đặt, sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; kịp thời hướng dẫn, giải đáp các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai.

3. Ban Xây dựng Đảng

Chủ trì hướng dẫn về nghiệp vụ công tác đảng liên quan đến việc sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trong sinh hoạt chi bộ, bảo đảm đúng quy định, đúng quy trình.

Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu nội dung báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện theo yêu cầu của cấp trên.

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Chỉ đạo Ban Thường vụ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã, Ban Thường vụ Hội Liên hiệp Phụ nữ xã và các tổ chức thành viên phối hợp chặt chẽ với các Tổ công tác của Đảng ủy xã trong quá trình triển khai hỗ trợ tại cơ sở.

Phát huy vai trò của đoàn viên, hội viên trong việc tham gia cùng Tổ công tác trực tiếp hướng dẫn đảng viên cài đặt, đăng ký và sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”, nhất là theo phương châm “cầm tay chỉ việc” đặc biệt là những đảng viên tuổi cao, sức yếu, đảng viên ốm đau, bệnh tật cần đến tận nhà để hỗ trợ.

Chủ động phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng ứng dụng gắn với việc sử dụng định danh điện tử (VNeID), góp phần nâng cao nhận thức về chuyển đổi số trong cán bộ, đảng viên

5. Các Tổ công tác của Đảng ủy xã

Tổ chức triển khai hỗ trợ trực tiếp tại các địa bàn được phân công (Mồ Sỉ San, Pa Vây Sừ, Vàng Ma Chải, Sỉ Lở Lầu cũ); bảo đảm mỗi địa bàn được hỗ trợ tối thiểu 01 buổi, đồng thời linh hoạt bố trí thêm thời gian khi cần thiết để đạt hiệu quả. *(Có lịch chi tiết kèm theo)*

Phối hợp chặt chẽ với chi bộ cơ sở để rà soát, nắm chắc số lượng đảng viên chưa cài đặt hoặc chưa sử dụng thành thạo ứng dụng; trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ theo phương châm “cầm tay chỉ việc”.

Sau mỗi đợt công tác, thực hiện tổng hợp kết quả, đánh giá những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp, báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

6. Các chi bộ trực thuộc

Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác rà soát, nắm chắc số lượng đảng viên đã và chưa đăng ký, sử dụng tài khoản định danh điện tử (VNeID mức độ 1, mức độ 2); làm cơ sở chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết phục vụ việc cài đặt, cập nhật và sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

Chủ động chuẩn bị phương án triển khai cụ thể; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết, sắp xếp địa điểm tổ chức hỗ trợ tập trung phù hợp; thông báo, triệu tập đảng viên tham gia đầy đủ, đúng thời gian quy định, bảo đảm việc hỗ trợ đạt hiệu quả thiết thực.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc đảng viên cài đặt, sử dụng ứng dụng; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc về Đảng ủy xã *(qua Ban Xây dựng Đảng)* để được hướng dẫn, giải quyết.

7. Đảng viên

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động tham gia đầy đủ các buổi hỗ trợ; thực hiện nghiêm việc cài đặt, đăng ký và sử dụng ứng dụng theo hướng dẫn.

Tích cực tự học, trao đổi, hỗ trợ lẫn nhau trong quá trình sử dụng; từng bước nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin phục vụ sinh hoạt đảng.

Chấp hành nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng và bảo mật thông tin tài khoản; sử dụng ứng dụng đúng mục đích, góp phần nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (b/c),
- Thường trực Đảng ủy xã,
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã,
- Các bộ, chi bộ trực thuộc,
- Tổ công tác của Đảng ủy,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Hoàng Kiều Ánh

DANH SÁCH

Tổ công tác hỗ trợ, hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”

(Kèo theo Kế hoạch số 142-KH/ĐU, ngày 22/4/2026 của Đảng ủy xã)

STT	Tổ Công tác	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian triển khai	Địa bàn hỗ trợ
I	Tổ công tác số 1				
1		Vân Văn Điệp	Phó ban Xây dựng Đảng, Tổ Trưởng	8h đến 11h30' sáng ngày 5/5/2026	Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã Mồ Sỉ San (cũ)
2		Lường Văn Hiếu	Công chức Ban Xây dựng Đảng, Tổ Phó		
3		Tần Láo San	Công chức Ban Xây dựng Đảng, Tổ viên		
4		Phàn Láo Tả	Công chức Ban Xây dựng Đảng, Tổ viên		
5		Phàn Láo Ú	Bí thư chi bộ bản Mồ Sỉ San, Tổ viên		
6		Chèo Chin Xiển	Bí thư chi bộ bản Séo Hồ Thầu, Tổ viên		
7		Tần Chin Xuân	Bí thư chi bộ bản Tân Séo Phìn, Tổ viên		
8		Phùng Láo Lở	Bí thư chi bộ bản Tô Y Phìn, Tổ viên		

STT	Tổ Công tác	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian triển khai	Địa bàn, địa điểm tổ chức hỗ trợ
II	Tổ công tác số 2				
1		Vân Văn Điệp	Phó ban Xây dựng Đảng, Tổ Trưởng	14h đến 17h00' chiều ngày 5/5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã Pa Vây Sừ (cũ) - Địa điểm: Nhà văn hóa xã Pa Vây Sừ (cũ)
2		Lường Văn Hiếu	Công chức Ban Xây dựng Đảng, Tổ Phó		
3		Tần Láo San	Công chức Ban Xây dựng Đảng, Tổ viên		
4		Phàn Láo Tả	Công chức Ban Xây dựng Đảng, Tổ viên		
5		Sùng A Sảo	Bí thư chi bộ bản Pa Vây Sừ, Tổ viên		
6		Vàng A Phàng	Bí thư chi bộ bản Pờ Sa, Tổ viên		
7		Vàng A Thắng	Bí thư chi bộ bản Ngài Thầu, Tổ viên		
8		Quàng Thị San	Bí thư chi bộ bản Sín Chải, Tổ viên		
9	Giàng A Chính	Bí thư chi bộ bản Trung Chải, Tổ viên			

10		Sùng A Pào	Bí thư chi bộ bản Hang É, Tổ viên		
----	--	------------	--------------------------------------	--	--

STT	Tổ Công tác	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian triển khai	Địa bàn, địa điểm tổ chức hỗ trợ
III					
1	Tổ công tác số 3	Vân Văn Điệp	Phó ban Xây dựng Đảng, Tổ Trưởng	Ngày 7/5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã Si Lở Lầu (cũ) - Địa điểm: <ul style="list-style-type: none"> + Sáng 8h00' Nhà văn hóa bản Gia Khâu. + Chiều 13h30 ở Nhà văn hóa bản Tả Chải.
2		Lường Văn Hiếu	Công chức Ban Xây dựng Đảng, Tổ Phó		
3		Tần Láo San	Công chức Ban Xây dựng Đảng, Tổ viên		
4		Phàn Láo Tả	Công chức Ban Xây dựng Đảng, Tổ viên		
5		Tần Sài Vân	Bí thư chi bộ bản Gia Khâu, Tổ viên		
6		Tần Lao Khệ	Bí thư chi bộ bản phố Vây, Tổ viên		
7		Tần Lao Tả	Bí thư chi bộ Thà Giàng, Tổ viên		
8		Chèo Lao U	Bí thư chi bộ bản Lao Chải, Tổ viên		

9		Tản Chấn Sâu	Bí thư chi bộ bản Lả Nhì Thành, Tổ viên		
10		Phùng Văn Hào	Bí thư chi bộ bản Sin Chải, Tổ viên		
11		Cồ A Sử	Bí thư chi bộ bản Tả Chải, Tổ viên		
12		Lù Di Mừ	Bí thư chi bộ bản Mới, Tổ viên		
13		Giàng Dế Gà	Bí thư chi bộ bản Tỷ Phùng, Tổ viên		
14		Phu Xi Pa	Bí thư chi bộ bản Xín Chải, Tổ viên		

STT	Tổ Công tác	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian triển khai	Địa bàn, địa điểm tổ chức hỗ trợ
IV					
1		Vân Văn Điệp	Phó ban Xây dựng Đảng, Tổ Trưởng		
2		Lường Văn Hiếu	Công chức Ban Xây dựng Đảng, Tổ Phó		
3		Tản Láo San	Công chức Ban Xây dựng Đảng, Tổ viên		

4	Tổ công tác số 4	Phàn Lão Tả	Công chức Ban Xây dựng Đảng, Tổ viên	Ngày 8/5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã Sĩ Lở Lâu (cũ) - Địa điểm: Trụ sở Đảng ủy xã
5		Chèo Tả B	Bí thư chi bộ bản Sĩ Choang, Tổ viên		
6		Tần Sài Khỉn	Bí thư chi bộ bản Nhóm 1, Tổ viên		
7		Lý Phủ Lèng	Bí thư chi bộ bản Nhóm 2, Tổ viên		
8		Tần Lao Tả	Bí thư chi bộ bản Nhóm 3, Tổ viên		
9		Ly Giá Dì	Bí thư chi bộ bản Hoang Thèn, Tổ viên		
10		Tần Lao Lụ	Bí thư chi bộ bản Tả Phùng, Tổ viên		
11		Chèo Sài Phù	Bí thư chi bộ bản Tả Ô, Tổ viên		