

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SÌ LỖ LẦU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Sì Lỗ Lầu, ngày 18 tháng 5 năm 2026

V/v thực hiện nâng bậc lương,
thâm niên vượt khung, thâm niên
nhà giáo cho CBCCVC

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã.

Thời gian qua, qua kiểm tra, rà soát công tác nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nhà giáo cho cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi chung là CBCCVC) tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc trên địa bàn xã, UBND xã Sì Lỗ Lầu nhận thấy còn tồn tại một số hạn chế, thiếu sót: một số trường hợp viên chức được nâng bậc lương chậm so với thời hạn quy định; hồ sơ đề nghị còn thiếu thành phần, nội dung không chính xác, chưa đúng biểu mẫu theo quy định.

Để chấn chỉnh tình trạng trên, bảo đảm quyền lợi hợp pháp của CBCCVC, UBND xã Sì Lỗ Lầu yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, rà soát và chủ động lập hồ sơ đề nghị đối với tất cả các chế độ liên quan đến tiền lương và phụ cấp của CBCCVC thuộc quyền quản lý, bao gồm: nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp thâm niên nhà giáo. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót hoặc để CBCCVC bị thiệt thòi về quyền lợi.

Hồ sơ đề nghị phải được lập đầy đủ thành phần, nội dung chính xác, đúng biểu mẫu theo quy định hiện hành và gửi về UBND xã đúng thời hạn quy định.

2. Chịu trách nhiệm về tính đúng đắn, đầy đủ và kịp thời của toàn bộ hồ sơ đề nghị gửi về UBND xã; trường hợp hồ sơ sai sót, thiếu thành phần hoặc chậm so với thời hạn quy định, Thủ trưởng đơn vị làm rõ nguyên nhân, báo cáo về UBND xã.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ từ các đơn vị; trường hợp hồ sơ thiếu thành phần hoặc có sai sót, thông báo ngay cho đơn vị hoàn thiện, bổ sung đảm bảo đúng thời hạn quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Xuân Thủy