

**ĐẢNG BỘ TỈNH LAI CHÂU**  
**ĐẢNG ỦY XÃ SÌ LỖ LẦU**

\*

**Số 455-CV/ĐU**

*mời dự Hội nghị sơ kết công tác 6  
tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6  
tháng cuối năm 2026*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Sì Lỗ Lầu, ngày 03 tháng 7 năm 2026*

*Kính gửi:* - Các đồng chí Ủy viên ban chấp hành đảng bộ; trưởng các phòng, ban, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã; bí thư chi bộ các bản;

Thực hiện Công văn số 1364CV/TU, ngày 02/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về mời các đồng chí dự Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

**1. Hình thức, thời gian**

**1.1. Hình thức:** Hội nghị trực tuyến từ tỉnh đến xã.

**1.2. Thời gian:** ½ ngày, bắt đầu từ 14 giờ, thứ Ba, ngày 07/7/2026.

**2. Thành phần, địa điểm**

**2.1. Tại điểm cầu xã**

**2.2. Thành phần:**

- Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ xã.
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã.
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy; HĐND - UBND xã.
- Trưởng phòng kinh tế, trưởng phòng văn hoá xã hội.
- Hiệu trưởng các trường trên địa bàn xã.
- Bí thư các chi bộ bản.

**2.3. Địa điểm:** Hội trường Tầng 2 trụ sở Đảng ủy xã Sì Lỗ Lầu.

**3. Tổ chức thực hiện**

- Tài liệu Hội nghị gửi trên hệ thống Phòng họp không giấy của Tỉnh ủy (hoặc quét mã QR dưới đây).
- Văn phòng Đảng ủy xã phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị

các điều kiện phục vụ, tổ chức Hội nghị tại điểm cầu Đảng uỷ xã; theo dõi, nắm tình hình tổ chức hội nghị tại xã.

- Trung Tâm tổng hợp dịch vụ xã cử phóng viên dự, đưa tin Hội nghị.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã;
- Văn phòng Đảng uỷ;
- Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Lưu Văn phòng Đảng uỷ.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Mã QR tài liệu họp

**Phùng Sân Huội**