

Số: 1721/KH-UBND

Sì Lỗ Lầu, ngày 24 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026,
triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 3032/KH-SGDĐT ngày 20/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lai Châu về tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027.

Căn cứ Quyết định số 279/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Sì Lỗ Lầu về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; làm rõ những kết quả nổi bật, mô hình hay, cách làm hiệu quả; đồng thời thẳng thắn chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Quán triệt các chủ trương, định hướng của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; xác định phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027 phù hợp với yêu cầu đột phá phát triển giáo dục và đào tạo tại địa phương.

- Thảo luận, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ; thống nhất nhận thức và hành động, nâng cao hiệu quả quản lý, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học mới.

- Biểu dương, tôn vinh các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2026-2027.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

- Nội dung đánh giá khách quan, trung thực, sát thực tiễn.

- Công tác chuẩn bị chu đáo, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn và đúng thời gian.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG

1. Hội nghị tổng kết nội bộ

a) Thời gian: ½ ngày, dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 21/8/2026 đến 27/8/2026 (sau hội nghị tổng kết của Sở GD&ĐT, có văn bản triệu tập sau).

b) Địa điểm: Phòng họp tầng 2 UBND xã Sì Lở Lầu.

c) Thành phần

- Lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực VH-XH.
- Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Công chức phụ trách lĩnh vực GDĐT, lĩnh vực nội vụ phòng VHXXH.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

d) Nội dung

- Đánh giá toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; tập trung phân tích những kết quả nổi bật, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Tổng hợp, giải đáp những khó khăn, vướng mắc của các cơ sở giáo dục trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhất là các nội dung liên quan đến đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất, chế độ chính sách, phân luồng học sinh, PCGD-XMC, công tác tuyển sinh, chương trình giáo dục phổ thông, kiểm tra đánh giá, chuyển đổi số, kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia, cải cách hành chính, thi đua - khen thưởng, xã hội hóa và các lĩnh vực công tác khác.

- Thảo luận, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục; công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2026-2027.

2. Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027

a) Thời gian: ½ ngày, dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 21/8/2026 đến 27/8/2026 (theo giấy mời của UBND).

b) Địa điểm: Nhà đa năng UBND xã Sì Lở Lầu.

c) Thành phần

* Đại biểu mời:

- Đại diện Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã.
- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.
- Lãnh đạo, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đoàn thể xã.
- Lãnh đạo, phóng viên Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (dự và đưa tin).

* Đại biểu ngành GDĐT:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, viên chức các trường trực thuộc.

- Giáo viên có học sinh đạt giải và Học sinh đạt giải trong Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026.

d) Chương trình Hội nghị: *(Theo Phụ lục I gửi kèm).*

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm theo phân cấp ngân sách và các nguồn kinh phí khác theo quy định.

- Chế độ công tác phí của đại biểu tham dự Hội nghị (nếu có) thanh toán tại đơn vị cấp phát lương theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch, chuẩn bị nội dung và chương trình tổ chức Hội nghị.

- Tổng hợp, duyệt nội dung tham luận của các đơn vị theo lĩnh vực đã đề xuất; xây dựng báo cáo và tham mưu trả lời ý kiến, kiến nghị của các đơn vị tại phiên họp nội bộ.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các đơn vị trường xây dựng video, phóng sự về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị; tham mưu công tác thi đua, khen thưởng và chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu ban hành Giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị, thực hiện công tác tổ chức dẫn chương trình Hội nghị.

- Chủ trì chuẩn bị Cơ sở vật chất, thiết bị, hội trường, công tác khánh tiết, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện công tác hậu cần, kỹ thuật bảo đảm Hội nghị diễn ra trang trọng, an toàn, hiệu quả, chủ trì đón tiếp đại biểu, khách mời.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị trường học xây dựng phóng sự về báo cáo tổng kết năm học 2025-2026.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trường xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng Hội nghị.

- Cử phóng viên tham dự Hội nghị; thực hiện ghi hình, đưa tin và tuyên truyền về kết quả Hội nghị trên các phương tiện thông tin của xã.

4. Các trường học trên địa bàn

- Báo cáo khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất giải pháp liên quan đến công tác tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027.

- Các đơn vị tham luận tại Hội nghị *(theo Phụ lục 2 gửi kèm)* chuẩn bị

nội dung chu đáo, trọng tâm.

- Giao các Cụm giáo dục Sì Lở Lầu, Pa Vây Sừ, Mồ Sì San mỗi cụm giáo dục chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ của giáo viên (giao Hiệu trưởng trường THCS chủ trì); riêng cụm giáo dục Vàng Ma Chải mỗi đơn vị trường học chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ của học sinh, bảo đảm nội dung phù hợp, chất lượng và thời lượng của buổi tổng kết.

- Báo cáo, nội dung tham luận và tên tiết mục văn nghệ của đơn vị gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp **trước ngày 08/8/2026**.

- Chịu trách nhiệm mời cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính, giáo viên có học sinh đạt giải và học sinh đạt giải trong kỳ thi HGS cấp tỉnh năm học 2025-2026;

- Quán triệt đến cán bộ, giáo viên và học sinh tham dự đúng, đủ thành phần, mặc trang phục theo quy định (*nữ mặc áo dài truyền thống hoặc trang phục dân tộc; nam mặc áo sơ mi, quần tối màu, caravat; học sinh mặc đồng phục của trường hoặc trang phục dân tộc*).

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 của Ủy ban nhân dân xã Sì Lở Lầu. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức xã;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Cao Văn Trinh

Phụ lục 1
CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ
(Kèm theo Kế hoạch số 1721/KH-UBND ngày 24/7/2026 của UBND xã Sì Lở Lầu)

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
2	Văn nghệ chào mừng	Các cơ sở giáo dục
3	Tuyên bố lý do, giới thiệu địa biểu	Ban tổ chức
4	Khai mạc Hội nghị	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách giáo dục
5	Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 (phóng sự)	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Phòng Văn hóa - Xã hội trình chiếu
6	Tham luận	Các cơ sở giáo dục
7	Phát biểu của Lãnh đạo Đảng uỷ-HĐND-UBND xã	Lãnh đạo xã
8	Giải lao	Toàn Hội nghị
9	Tham luận	Các cơ sở giáo dục
10	Công tác khen thưởng	Ban tổ chức
11	Công bố Quyết định thành lập các trường MN, TH&THCS	Trưởng phòng VH-XH
12	Trao Quyết định thành lập trường	Chủ tịch UBND xã
13	Phát động thi đua	Trưởng phòng VH-XH
14	Hưởng ứng thi đua	Các cơ sở giáo dục
15	Bế mạc Hội nghị	Phó chủ tịch UBND xã phụ trách giáo dục

Phụ lục 2
PHÂN CÔNG BÁO CÁO THAM LUẬN TẠI HỘI NGHỊ
(Kèm theo Kế hoạch số 1721/KH-UBND ngày 24/7/2026 của UBND xã Sì Lở Lầu)

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1	Một số giải pháp nâng cao hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi trên địa bàn	Trường Mầm non Vàng Ma Chải
2	Nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn, phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi	Trường THCS Sì Lở Lầu
3	Một số giải pháp xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia	Trường PTDTBT TH&THCS Pa Vây Sừ
4	Đẩy mạnh công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS	Trường TH&THCS Mò Sỉ San
5	Một số kinh nghiệm trong ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ giáo viên soạn bài và kiểm tra đánh giá tại cơ sở giáo dục	Trường PTDTBT THCS Vàng Ma Chải

Lưu ý: Gợi ý cấu trúc tham luận

TIÊU ĐỀ THAM LUẬN

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

II. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG

III. GIẢI PHÁP VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM

Lưu ý:

- Đây là gợi ý hướng dẫn bài viết về mặt hình thức; về nội dung tùy theo tính chất của bài tham luận, các đơn vị xây dựng cấu trúc các đề mục cho phù hợp.
- Một tham luận trình bày tối đa 3-4 trang giấy khổ A4 trình bày không quá 7 phút. Phần tham luận tại Hội nghị đề nghị các đơn vị làm video, slide trình chiếu, ứng dụng chuyển đổi số./.
- Khi trình bày tại Hội nghị, khuyến khích ứng dụng CNTT trong trình bày (Powerpoint, Canva...)