

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC THÁNG 9 NĂM 2026
của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy,
Ban Chấp hành Đảng bộ xã

Căn cứ Chương trình làm việc năm 2026; Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành
Chương trình làm việc tháng 9 năm 2026 như sau:

- Ngày 01-02/9:** Nghi lễ Quốc khánh 02/9.
- Ngày 03/9:**
- Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện một số nghị quyết, chỉ thị của Bộ Chính trị.
 - Thường trực Đảng ủy dự sinh hoạt chi bộ.
- Ngày 04/9:** - Thường trực Đảng ủy nắm tình hình cơ sở.
- Ngày 05/9:** - Thường trực Đảng ủy dự Lễ khai giảng năm học 2026-2027.
- Ngày 09/9:** - Đồng chí Bí thư Đảng ủy Kỳ họp chuyên đề Quý III năm 2026 HĐND tỉnh khóa XVI, nhiệm kỳ 2026-2031.
- Ngày 11/9:**
- Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp dân tại trụ sở Đảng ủy xã.
 - Họp Thường trực Đảng ủy.
- Ngày 14/9:** - Họp Ban Thường vụ Đảng ủy.
- Ngày 15/9:**
- Họp Ban Chấp hành Đảng bộ xã, cho ý kiến:
 - + Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị 9 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026.
 - + Quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên.
 - + Báo cáo thực hiện Chương trình MTQG xây dựng NTM giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã.
- Ngày 22/9:** - Hội nghiên cứu, học tập, quán triệt một số nghị quyết, chỉ thị của Bộ Chính trị và kế hoạch, chương trình hành động của Ban thường vụ Tỉnh ủy triển khai thực hiện.
- Ngày 24/9:** - Thường trực Đảng ủy nắm tình hình cơ sở.

- Ngày 25/9:** - Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp dân tại trụ sở Đảng ủy xã.
- Ngày 28/9:** - Thường trực Đảng ủy dự Hội nghị quán triệt, tuyên truyền, triển khai các văn bản mới của Trung ương, Tỉnh ủy, Đảng ủy.
- Ngày 30/9:** - Thường trực Đảng ủy dự Hội nghị đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị 9 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ giải pháp trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

Lưu ý: Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, HĐND, UBND xã, ban, MTTQ và các đoàn thể xã chuẩn bị nội dung các cuộc họp gửi văn bản về Thường trực Đảng ủy (*qua Văn phòng Đảng ủy*) trước ngày họp ít nhất 3 ngày để tổng hợp. Các ngày khác trong tháng, chỉ đạo và giải quyết công việc theo Quy chế làm việc.

(Các cuộc họp sẽ có giấy mời sau)

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Thường trực Đảng ủy;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Các đồng chí Đảng ủy viên;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Duy Đông