

ĐẢNG ỦY XÃ SÌ LỞ LẦU
VĂN PHÒNG

*

Số 28-CV/VPĐU

mời dự Hội nghị tập huấn triển khai thủ tục hành
chính của Đảng trên môi trường điện tử, giai đoạn 2

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Sì Lở Lầu, ngày 09 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: - Đảng bộ các cơ quan Đảng;
- Đảng bộ UBND xã;
- Các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ;

Thực hiện Công văn số 1247-CV/VPTW, ngày 07/9/2026 của Văn phòng tỉnh uỷ về việc mời dự Hội nghị tập huấn triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử giai đoạn 2 và ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng uỷ; Văn phòng Đảng uỷ kính mời các đồng chí dự Hội nghị:

1. Nội dung:

(1) Giới thiệu tổng quan Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (Hệ thống).

(2) Hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính cho các đối tượng: (i) Đảng viên thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với 4 thủ tục hành chính của Đảng. (ii) Cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ và thực hiện quy trình nghiệp vụ trên Hệ thống. (iii) Cán bộ quản trị, vận hành Hệ thống.

(3) Hướng dẫn công tác chuẩn bị, rà soát dữ liệu, tài khoản, phân quyền và các điều kiện kỹ thuật theo kịch bản triển khai giai đoạn 2.

(4) Trao đổi, giải đáp các khó khăn, vướng mắc và hướng dẫn xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai.

2. Hình thức, thời gian

- Hình thức: Trực tuyến từ Trung ương đến tỉnh và xã.
- Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu **14 giờ, thứ Sáu, ngày 11/9/2026.**

3. Thành phần, địa điểm

3.1. Điểm cầu xã

- Thành phần:

(1) Đại diện Thường trực Đảng uỷ; đại diện lãnh đạo, chuyên viên ban xây dựng đảng, văn phòng đảng uỷ; cán bộ được giao phụ trách công tác chuyển đổi số tại các chi bộ trực thuộc Đảng bộ các cơ quan Đảng, Đảng uỷ uỷ ban nhân dân xã.

(2) Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã.

- **Địa điểm:** Tầng 2 Trụ sở Đảng ủy xã Sì Lở Lầu.

4. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị điều kiện tổ chức Hội nghị; triệu tập, kiểm tra, quản lý nghiêm đại biểu dự Hội nghị; thông báo số lượng đại biểu tham dự tập huấn về Văn phòng Tỉnh ủy **trước 14 giờ, thứ Năm, ngày 10/9/2026** tại đường link (<https://baocao.laichau.dcs.vn/index?id=128>) để tổng hợp báo cáo Văn phòng Tỉnh ủy.

- Đề nghị Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã cử phóng viên đưa tin về Hội nghị.

- Đồng chí Lò Thị Hoa chuyên viên văn phòng chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị tại điểm cầu Đảng ủy xã.

- Các đồng chí cán bộ, công chức, đảng viên tham dự tập huấn mang theo máy tính xách tay, USB token (nếu có) để thực hành.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Như trên;
- Lãnh đạo VPĐU;
- Lưu VPĐU.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phùng Sân Huội