ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SÌ LỞ LẦU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:2785 /UBND-VHXH V/v triển khai rà soát, hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031	*Sì Lở Lầu, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 9301/UBND-TH ngày 25/10/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về rà soát, hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031 *(gửi kèm theo);* UBND xã yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị nghiên cứu Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 19/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương và các tài liệu kèm theo (*bộ phụ lục, bộ biểu mẫu, hướng dẫn điền biểu, cẩm nang),* Hướng dẫn kèm theo Công văn số 12176/BNV-CCVC ngày 23/10/2026 của Bộ Nội vụ để thống nhất quan điểm, nguyên tắc trong thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, thực hiện rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực theo 08 bước, kê khai đầy đủ 09 biểu nghiệp vụ theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW; bảo đảm sát thực tế, xác định rõ công việc, sản phẩm, kết quả, trách nhiệm, yêu cầu năng lực; đánh giá tác động của phân cấp, phân quyền, ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, tự chủ và xã hội hóa đối với việc thực hiện nhiệm vụ và nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị. Kỳ thống kê từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 30/9/2026; nhân lực hiện có chốt tại ngày 30/9/2026; kế thừa dữ liệu đã báo cáo, chỉ bổ sung nội dung thay đổi, còn thiếu hoặc chưa được kiểm chứng. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý.

3. Các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng bảo đảm cơ sở pháp lý phục vụ công tác kiểm chứng sau khi kê khai; gửi bộ biểu mẫu về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 29/10/2026**; tiếp tục bổ sung, hoàn thiện theo yêu cầu kiểm tra, **hoàn thành trước ngày 12/11/2026.**

4. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp bộ biểu mẫu của xã, tham mưu UBND xã gửi Sở Nội vụ **trước ngày 31/10/2026**; hoàn thành kiểm tra, chuẩn hóa dữ liệu **trước ngày 14/11/2026.**

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ SÍ LỞ LẦU T. NGHỆ AN

Đỗ Xuân Thủy